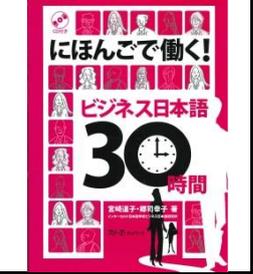
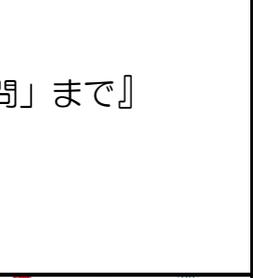


#### 4. 仕事上のメールのやりとりなど、日本語を正しく使えるようになりたい

##### ◆市販書籍

<p>『しごとの日本語 メールの書き方編』</p> <p>著者：奥村 真希 他      出版社：アルク 出版年：2008年      価格：2160円</p>	
<p>『しごとの日本語—電話応対 基礎編』</p> <p>著者：奥村 真希 他      出版社：アルク 出版年：2008年      価格：2376円</p>	
<p>『にほんごで働く!ビジネス日本語 30 時間』</p> <p>著者：宮崎 道子 他      出版社：スリーエーネットワーク 出版年：2009年      価格：2700円</p>	
<p>『ビジネス日本語 Drills —外国人のための「ビジネス敬語」から「会社訪問」まで』</p> <p>著者：松本 節子 他      出版社：ユニコム 出版年：2007/9      価格：3024円</p>	
<p>『新・にほんご敬語トレーニング』</p> <p>著者：金子広幸      出版社：アスク 出版年：2014/3      価格：2160円 ★一部中国語による説明付き</p>	